

https://www.tarjetalamagica.com.pe

AÑO 2015

MANUAL DE USUARIO

Portal de clientes

TARJETAS PERUANAS PREPAGO SAC

Contenido

I. INGRESO A LA WEB COMERCIAL

Los clientes podrán obtener información de su saldo, últimos movimientos y un historial de sus movimientos. También podrán afiliar su tarjeta al servicio SMS, que les permitirán enviar la letra "S" o "M" al N° 969786307 para poder realizar las consultas de saldos y movimientos respectivamente a través de un celular.

a) Para poder acceder a la web usuarios, usted deberá ingresar primero a la siguiente dirección en su navegador:

https://www.tarjetalamagica.com.pe/



Fig. 01: Web Comercial de Tarjeta La Mágica.

b) Luego deberá seleccionar la opción Consulta de saldos y movimientos web (Si ingresa a la opción Activa tu tarjeta Aquí, también será direccionado a la misma plataforma de consulta de saldos y movimientos.)



Fig. 02: Opciones de Activación de Tarjeta y Consulta de Saldos y Movimientos.

c) Después será direccionado a la web usuario, el cual deberá completar sus datos.

Se le presentará una pantalla inicial como se muestra a continuación:

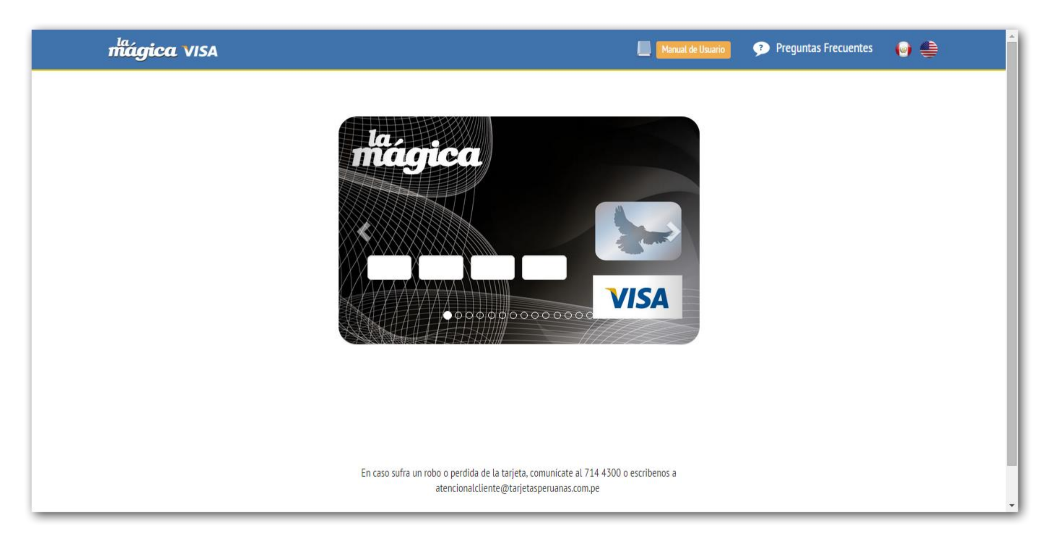


Fig. 03: Ingreso de su número de tarjeta.

Nota: *Usted deberá ingresar los 16 dígitos de su tarjeta. Y luego se le mostrará el campo para ingresar su contraseña web, por defecto la contraseña se autogenera con los últimos 6 dígitos de su tarjeta.*

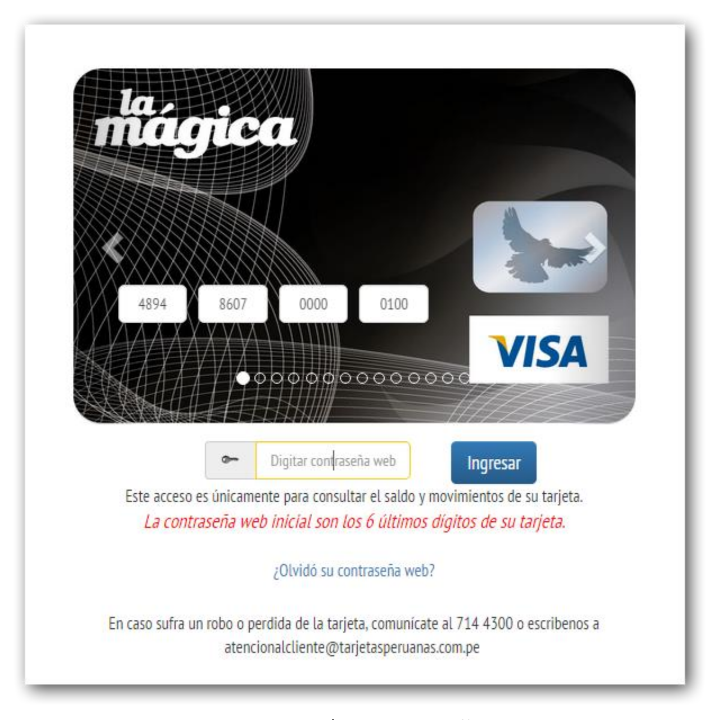


Fig. 04: Ingreso de contraseña.

d) Después de haber ingresado su número de tarjeta y su contraseña web correctamente, será direccionado automáticamente a la web usuario, como puede ver en la siguiente imagen.

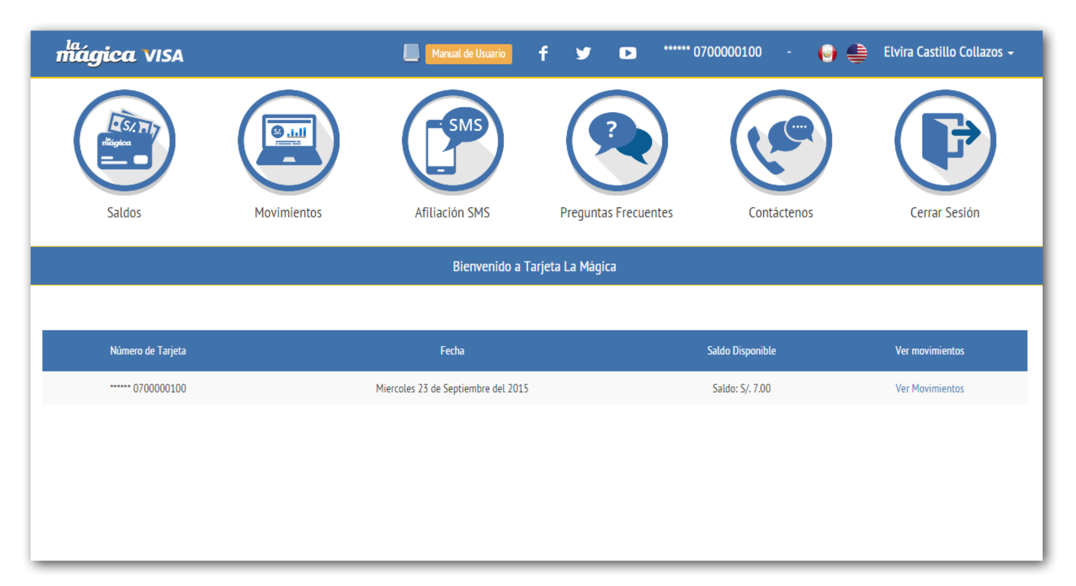


Fig. 05: Consulta de Saldos.

e) Usted tendrá habilitada las siguientes opciones:



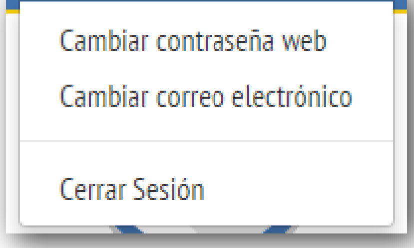


Fig. 06: Menú de Opciones.

II. INICIO

Pantalla inicial del portal. *Ver Fig. 03.*

III. RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA WEB

En esta opción el usuario podrá recuperar la contraseña web de su tarjeta.

a) El cliente deberá dar click en la opción ***¿Olvidó su contraseña web?***



Fig. 07: Opción de recuperación de contraseña web.

b) Luego le aparecerá el formulario, donde el cliente deberá ingresar los 16 dígitos de su tarjeta y el correo vinculado a ella.



Fig. 08: Formulario de Recuperación de Contraseña.

c) Si el cliente ingresa un número de tarjeta, con un correo que no se encuentre vinculado a ella, el sistema le informará



Fig. 09: Tarjeta no vinculada al correo.

d) Si el cliente ingresa correctamente el número de tarjeta y su correo, el sistema devolverá el siguiente mensaje:

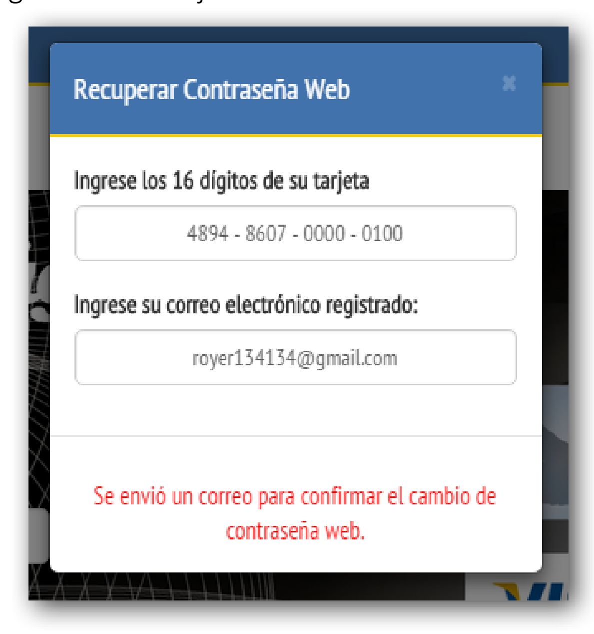


Fig. 10: Tarjeta no vinculada al correo.

e) Luego el cliente debe ingresar a su correo y buscar el mensaje de recuperación de contraseña web.



Fig. 11: Asunto del Correo para la Recuperación de Contraseña Web.

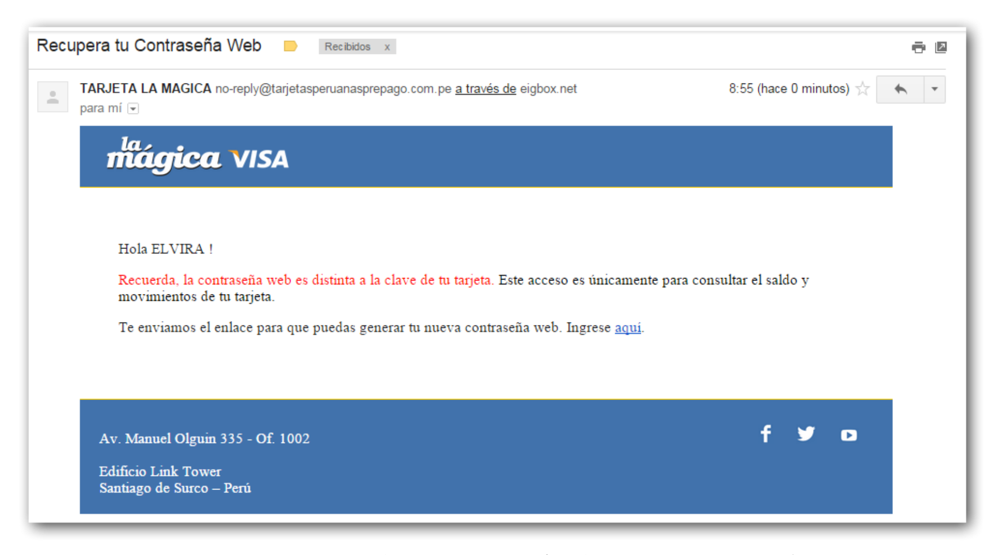


Fig. 12: Correo de Recuperación de Contraseña Web.

f) Una vez recibido el mensaje, tendrá que dar clic en "Ingrese aquí" y le mostrará la siguiente ventana.



Fig. 13: Formulario de Cambio de Contraseña Solicitado por el usuario.

g) Este correo enviado, tendrá un plazo de 15 minutos para cambiar su contraseña web después de haberse enviado el correo.

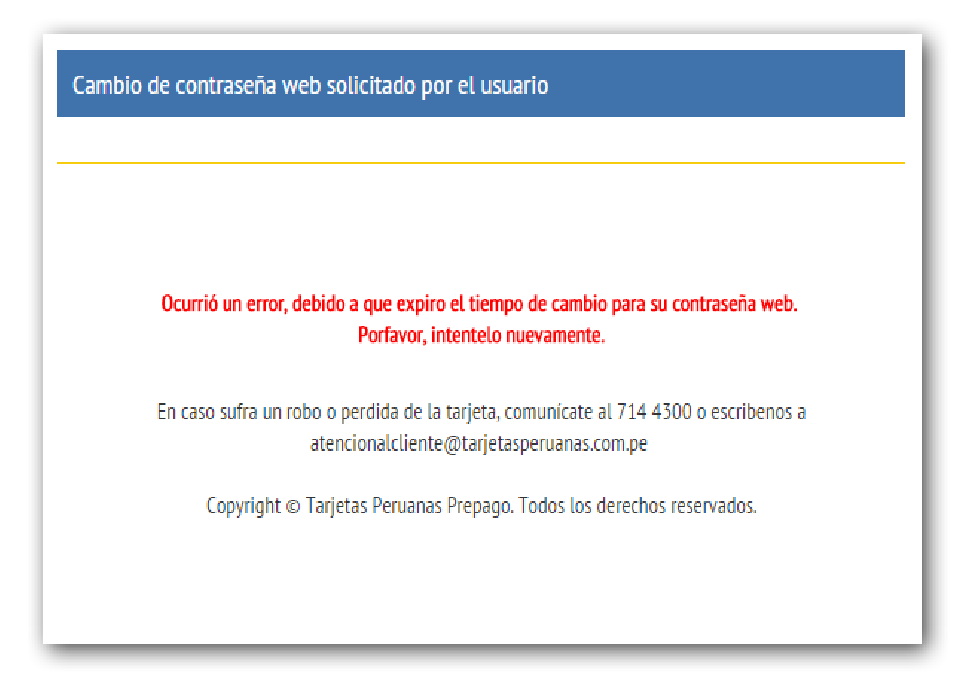


Fig. 14: Formulario de Cambio de Contraseña Solicitado por el Usuario - Vencido.

h) Una vez terminado el proceso de cambio de contraseña, el sistema automáticamente enviará al inicio de sesión para ingresar con su nueva contraseña web.

IV. PRIMER USO DE LAWEB USUARIO (ACTUALIZACIÓN Y ACTIVACIÓN DE TARJETA)

Si el usuario entra a la web usuario por primera vez, el sistema le enviará automáticamente a cambiar de contraseña por razones de seguridad.

El usuario deberá ingresar su contraseña web anterior, y como nueva contraseña web deberá ingresar 6 dígitos como mínimo, y 12 como máximo.

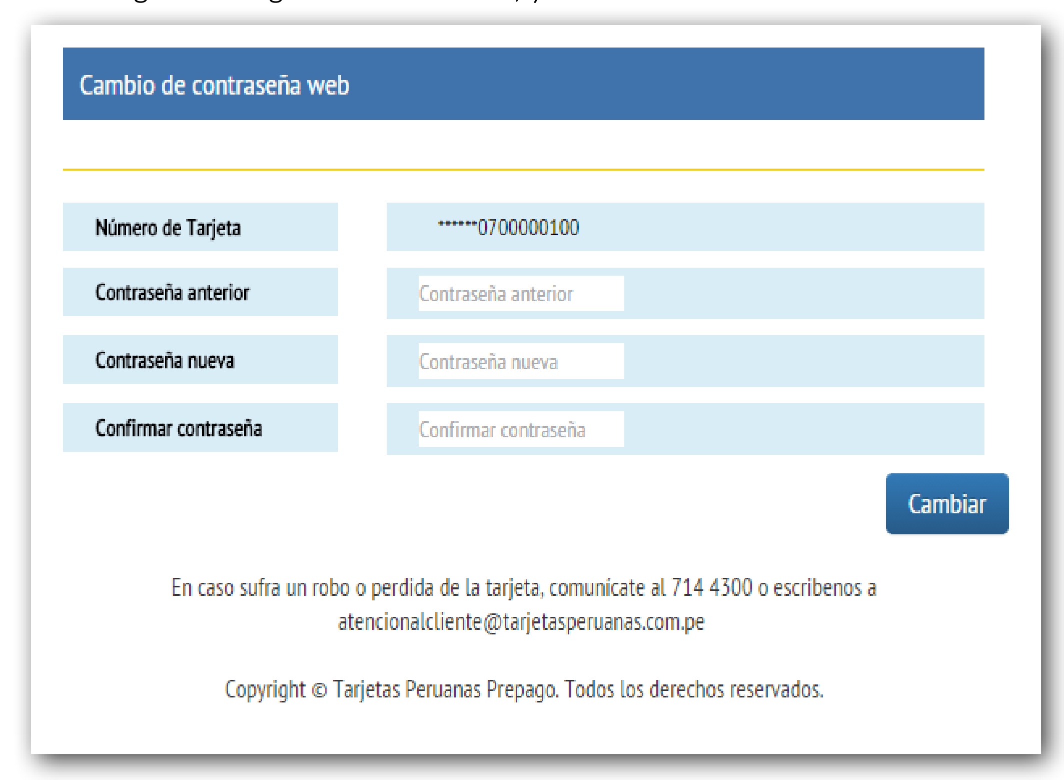


Fig. 15: Cambio de Contraseña Web por primera vez.

Según el estado de la tarjeta, el sistema después de cambiar la contraseña lo enviará a:

a) Formulario de activación web, el cual el usuario deberá registrar sus datos para la activación correspondiente.

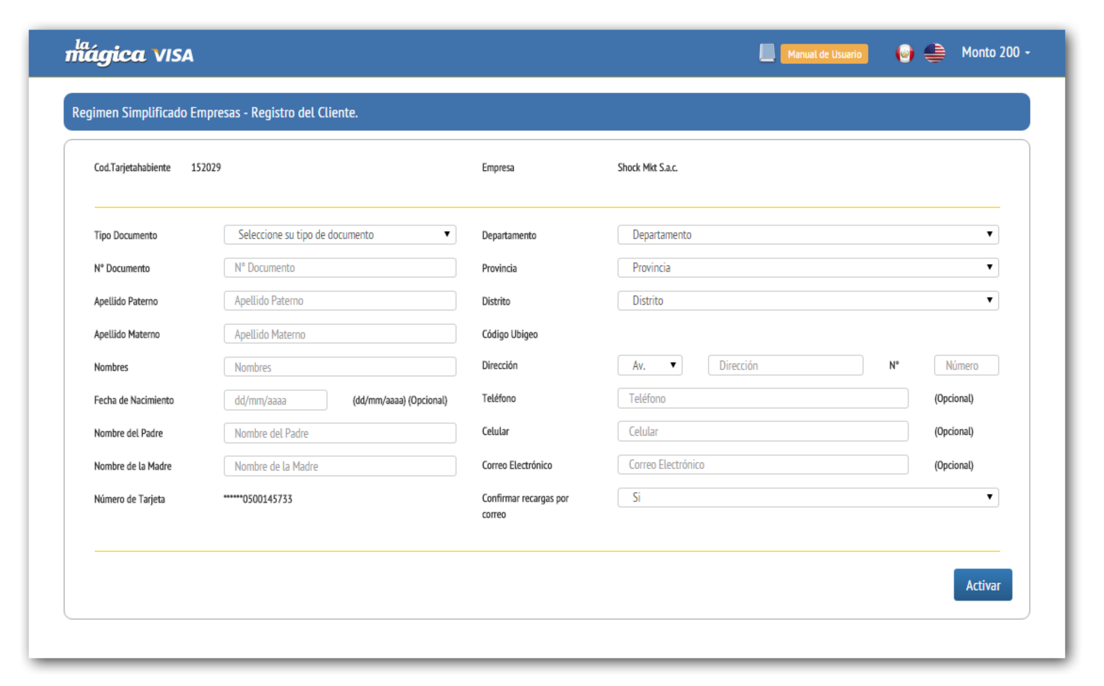


Fig. 16: Formulario de Activación Web.

Nota: *El usuario deberá ingresar y seleccionar todos sus datos, con excepción de los datos opcionales, y respetando los formatos establecidos en el formulario.*

b) Después de haber ingresado sus datos al sistema, el usuario recibirá un mensaje de confirmación, el cual le informará que la activación tiene un plazo de 24 horas.

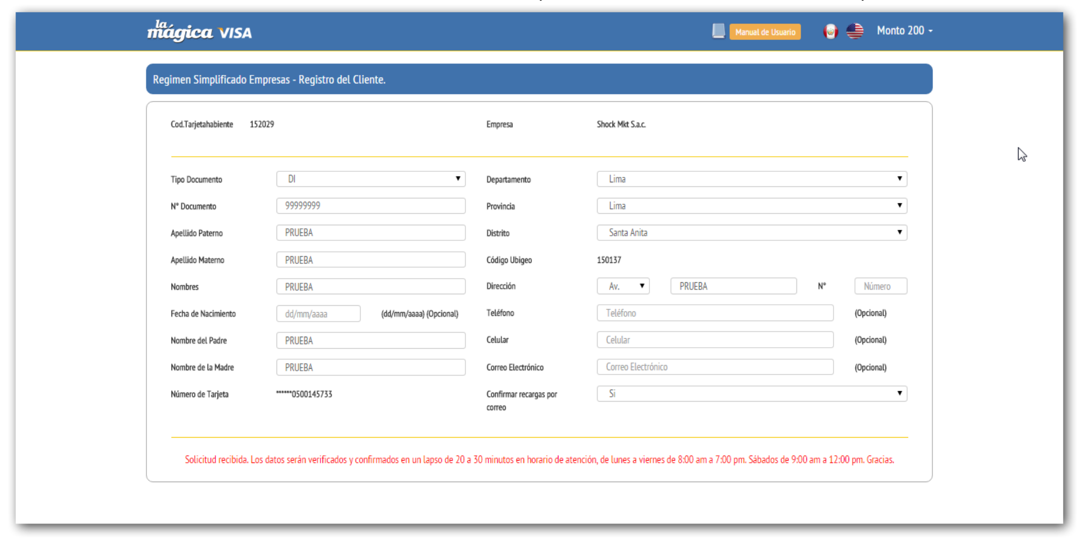


Fig. 17: Confirmación de ingreso de datos a la Web.

Nota: *Si se ingresó un correo electrónico en el formulario, al momento de la activación, el sistema enviará un correo indicando que su tarjeta fue activada correctamente.*



Fig. 18: Confirmación de Activación.

c) Módulo de usuario, tal como se muestra en la imagen del apartado c). Fig. 05.

V. CONSULTA DE SALDOS

Esta opción muestra saldo actual de la tarjeta, tal como se muestra en la imagen del apartado c). Fig. 05.

VI. ÚLTIMOS 10 MOVIMIENTOS

Esta opción permite consultar los 10últimos movimientos de la tarjeta en línea.

a) Para consultar solo deberá dar click en el botón "Consultar", como se muestra en la siguiente imagen.

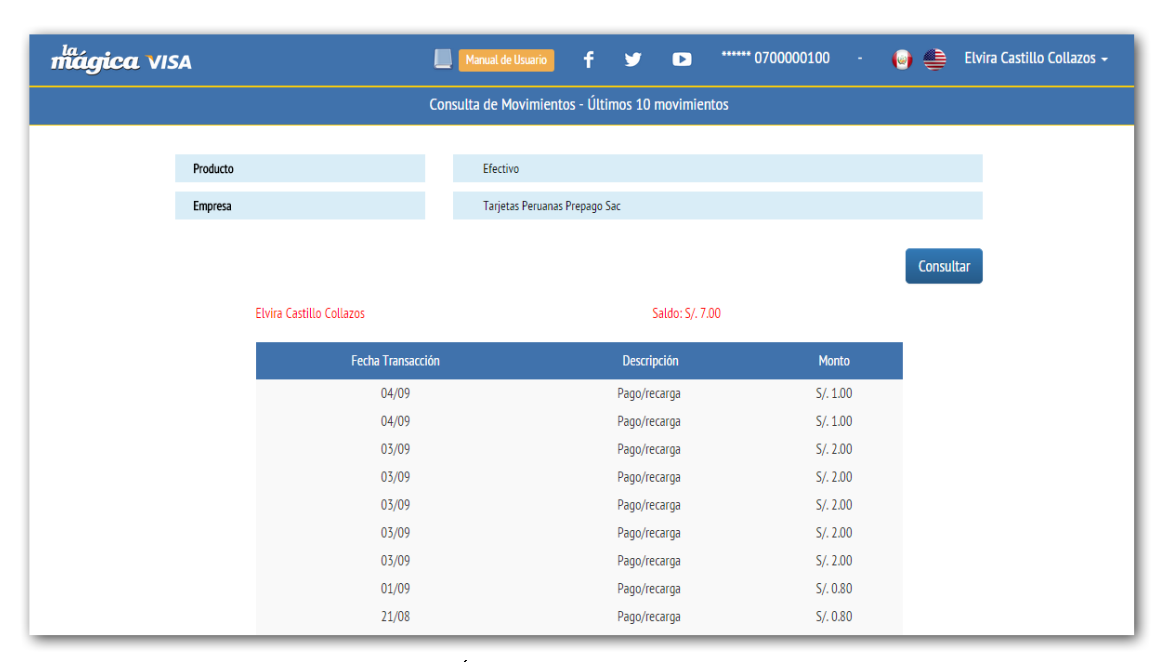


Fig. 19: Últimos 10 movimientos.

Nota: *Este proceso pude demorar unos minutos.*

VII. HISTÓRICO DE MOVIMIENTOS

a) Esta opción permite consultar y descargar en excel el reporte de movimientos de los últimos 6 meses.

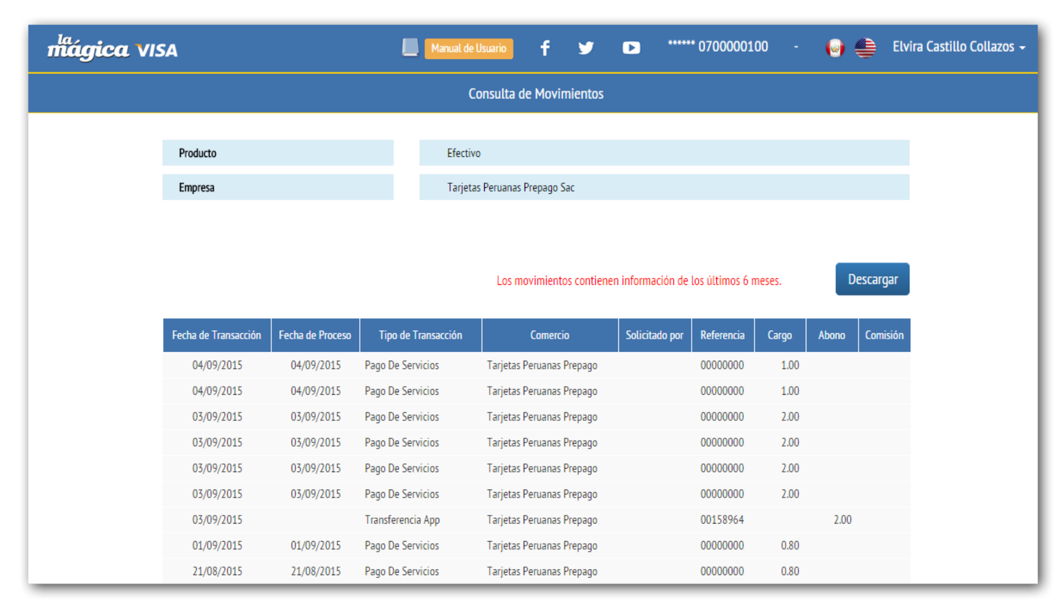


Fig.20: Histórico de movimientos de la tarjeta.

b) Cuando descargue el documento en la parte inferior del navegador deberá elegir guardar, como en la siguiente imagen.

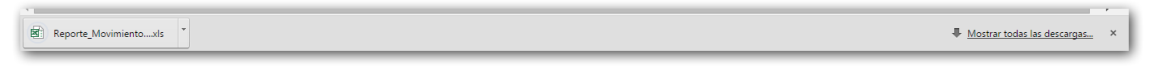
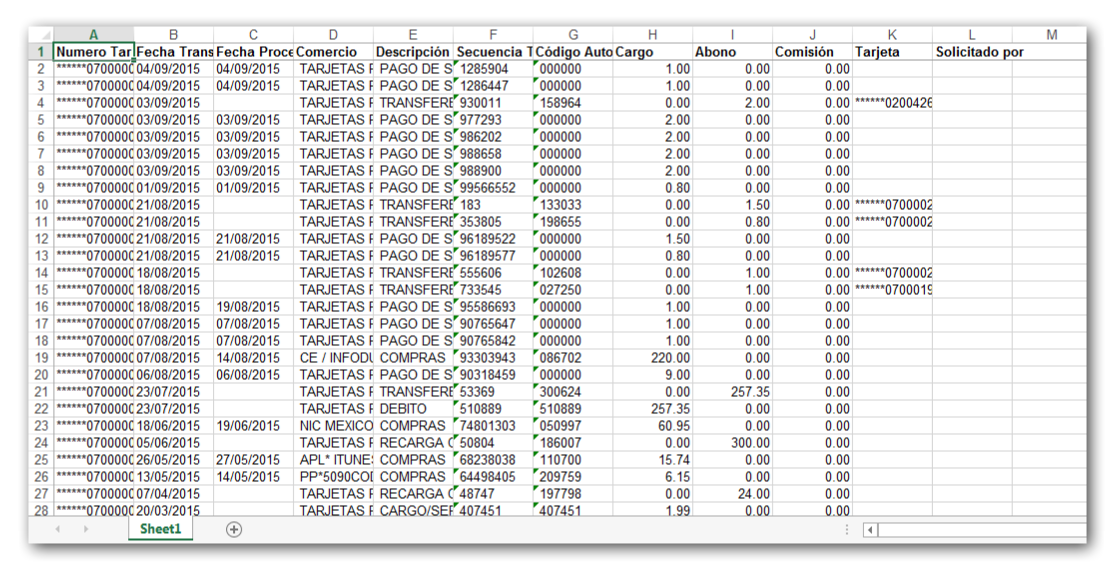


Fig. 21: Guardar el archivo.

c) Por defecto el documento se guarda en la carpeta “Descargas”, diríjase a esa carpeta y abra el documento que tiene como nombre “Reporte_Movimientos_aaaammdd.xls”para visualizarlo.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Numero Tar	Fecha Trans	Fecha Proce	Comercio	Descripción	Secuencia T	Código Auto	Cargo	Abono	Comisión	Tarjeta	Solicitado por	
2	******070000(	04/09/2015	04/09/2015	TARJETAS F	PAGO DE S	1285904	000000	1.00	0.00	0.00			
3	******070000(	04/09/2015	04/09/2015	TARJETAS F	PAGO DE S	1286447	000000	1.00	0.00	0.00			
4	******070000(	03/09/2015		TARJETAS F	TRANSFERE	930011	158964	0.00	2.00	0.00	******020042E		
5	******070000(	03/09/2015	03/09/2015	TARJETAS F	PAGO DE S	977293	000000	2.00	0.00	0.00			
6	******070000(	03/09/2015	03/09/2015	TARJETAS F	PAGO DE S	986202	000000	2.00	0.00	0.00			
7	******070000(	03/09/2015	03/09/2015	TARJETAS F	PAGO DE S	988658	000000	2.00	0.00	0.00			
8	******070000(	03/09/2015	03/09/2015	TARJETAS F	PAGO DE S	988900	000000	2.00	0.00	0.00			
9	******070000(	01/09/2015	01/09/2015	TARJETAS F	PAGO DE S	99566552	000000	0.80	0.00	0.00			
10	******070000(	21/08/2015		TARJETAS F	TRANSFERE	183	133033	0.00	1.50	0.00	******0700002		
11	******070000(	21/08/2015		TARJETAS F	TRANSFERE	353805	198655	0.00	0.80	0.00	******0700002		
12	******070000(	21/08/2015	21/08/2015	TARJETAS F	PAGO DE S	96189522	000000	1.50	0.00	0.00			
13	******070000(	21/08/2015	21/08/2015	TARJETAS F	PAGO DE S	96189577	000000	0.80	0.00	0.00			
14	******070000(	18/08/2015		TARJETAS F	TRANSFERE	555606	102608	0.00	1.00	0.00	******0700002		
15	******070000(	18/08/2015		TARJETAS F	TRANSFERE	733545	027250	0.00	1.00	0.00	******070001S		
16	******070000(	18/08/2015	19/08/2015	TARJETAS F	PAGO DE S	95586693	000000	1.00	0.00	0.00			
17	******070000(	07/08/2015	07/08/2015	TARJETAS F	PAGO DE S	90765647	000000	1.00	0.00	0.00			
18	******070000(	07/08/2015	07/08/2015	TARJETAS F	PAGO DE S	90765842	000000	1.00	0.00	0.00			
19	******070000(	07/08/2015	14/08/2015	CE / INFODU	COMPRAS	93303943	086702	220.00	0.00	0.00			
20	******070000(	06/08/2015	06/08/2015	TARJETAS F	PAGO DE S	90318459	000000	9.00	0.00	0.00			
21	******070000(	23/07/2015		TARJETAS F	TRANSFERE	53369	300624	0.00	257.35	0.00			
22	******070000(	23/07/2015		TARJETAS F	DEBITO	510889	510889	257.35	0.00	0.00			
23	******070000(	18/06/2015	19/06/2015	NIC MEXICO	COMPRAS	74801303	050997	60.95	0.00	0.00			
24	******070000(	05/06/2015		TARJETAS F	RECARGA (	50804	186007	0.00	300.00	0.00			
25	******070000(	26/05/2015	27/05/2015	APL* ITUNE:	COMPRAS	68238038	110700	15.74	0.00	0.00			
26	******070000(	13/05/2015	14/05/2015	PP*5090COI	COMPRAS	64498405	209759	6.15	0.00	0.00			
27	******070000(	07/04/2015		TARJETAS F	RECARGA (	48747	197798	0.00	24.00	0.00			
28	******070000(	20/03/2015		TARJETAS F	CARGO/SEF	407451	407451	1.99	0.00	0.00			

Sheet1

Fig. 22: Visualizando el Archivo Excel.

VIII. AFILIACIÓN SMS

Con esta opción podrá afiliar el número de celular para las consultas de saldos y movimientos.

a) Si la tarjeta no está afiliada a un número de celular, el sistema le permitirá afiliar un celular a su tarjeta para poder realizar sus consultas de saldos y movimientos desde su celular.

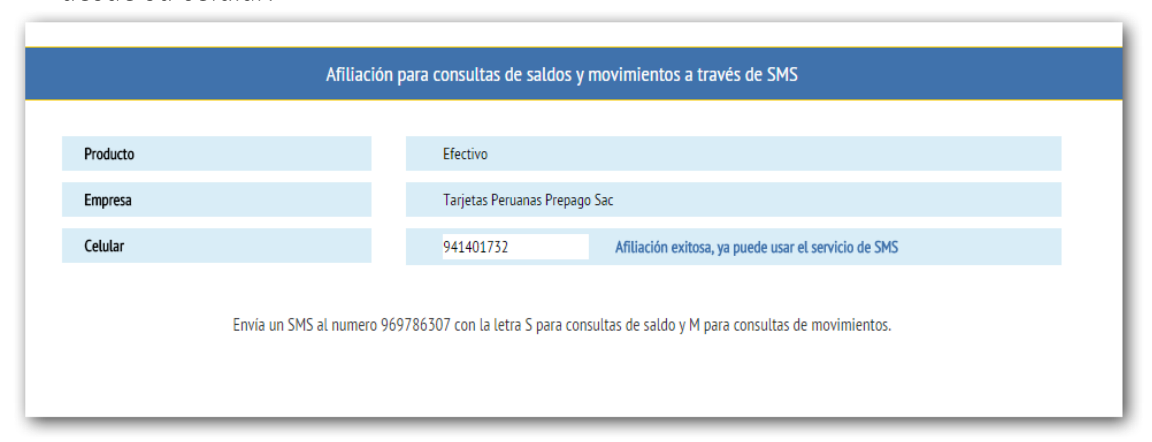


Fig. 23: Afiliar número de celular.

b) Si la tarjeta se encuentra afiliado a un número de celular, el sistema le permitirá eliminarlo, para poder registrar un nuevo número de celular como se muestra en la Fig. 10.

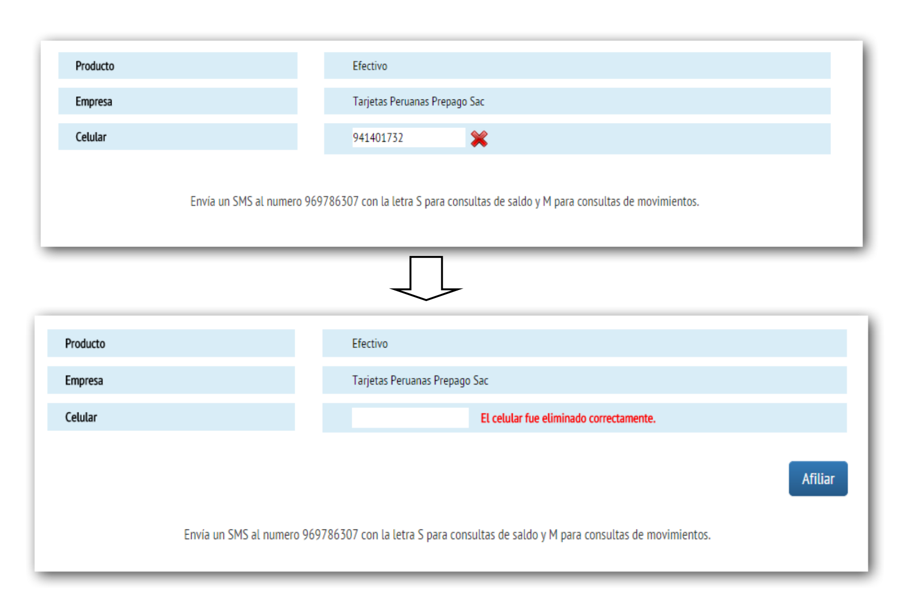


Fig. 24: Eliminación de un Número de Celular.

c) Si el usuario trata de ingresar un número de celular que se encuentra registrado en otra tarjeta, el sistema no le permitirá afiliarlo.

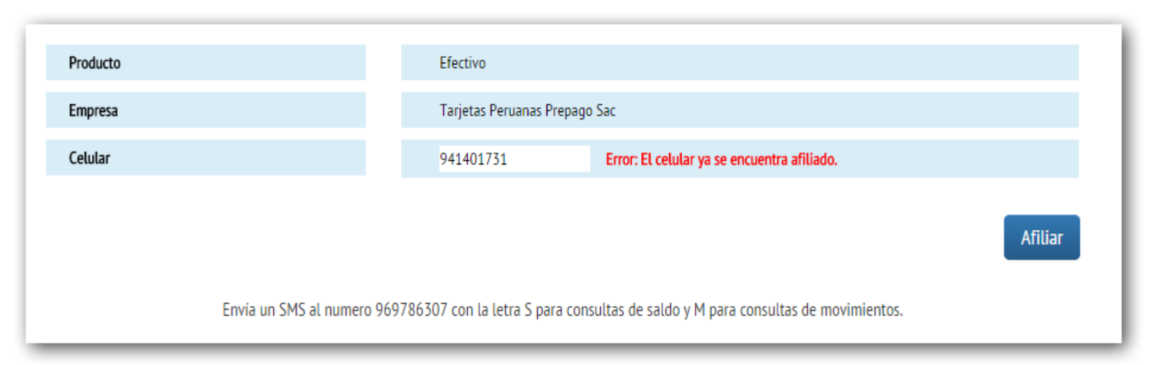


Fig. 25: Afiliar número de celular.

NOTA: *Si el celular que el usuario desea afiliar, se encuentra afiliado a otra tarjeta, el usuario deberá comunicarse a Atención al Cliente para poder desafiliar su número de celular a la tarjeta antigua.*

IX. PREGUNTAS FRECUENTES

En esta opción los usuarios podrán observar las preguntas frecuentes de los clientes sobre el uso de la Tarjeta La Mágica.

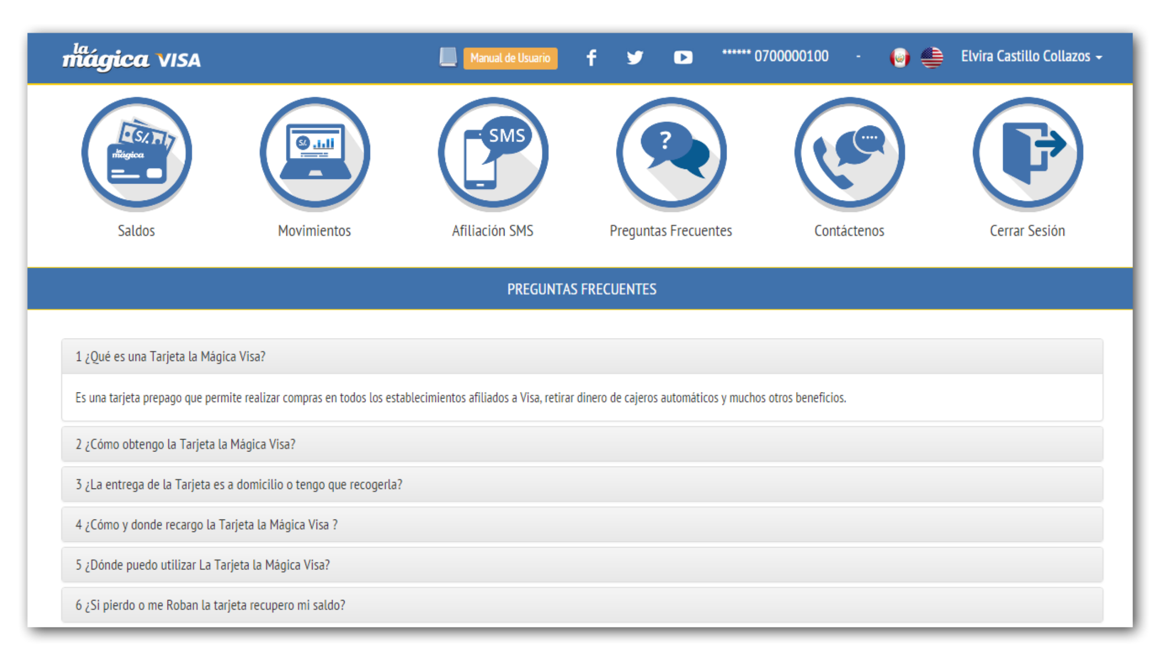


Fig. 26: Preguntas Frecuentes.

X. CONTÁCTENOS

En esta opción los usuarios podrán ver una tabla con los medios de comunicación hacia Tarjeta La Mágica para cualquier tipo de consulta o reclamo.

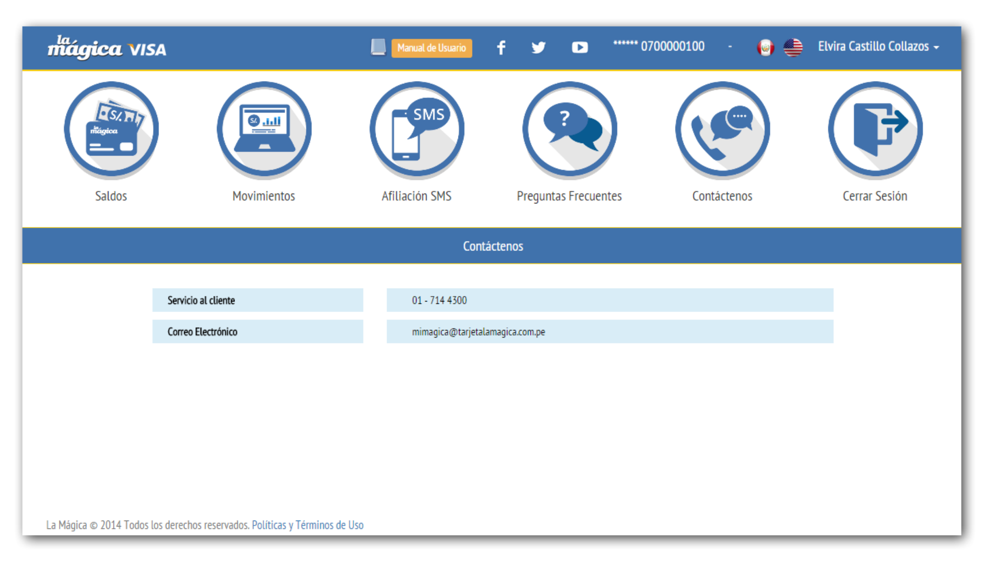


Fig. 27: Contáctenos.

XI. CAMBIAR CONTRASEÑA WEB

Con esta opción el usuario podrá cambiar su clave de internet por otra de solo números de hasta 6 dígitos.

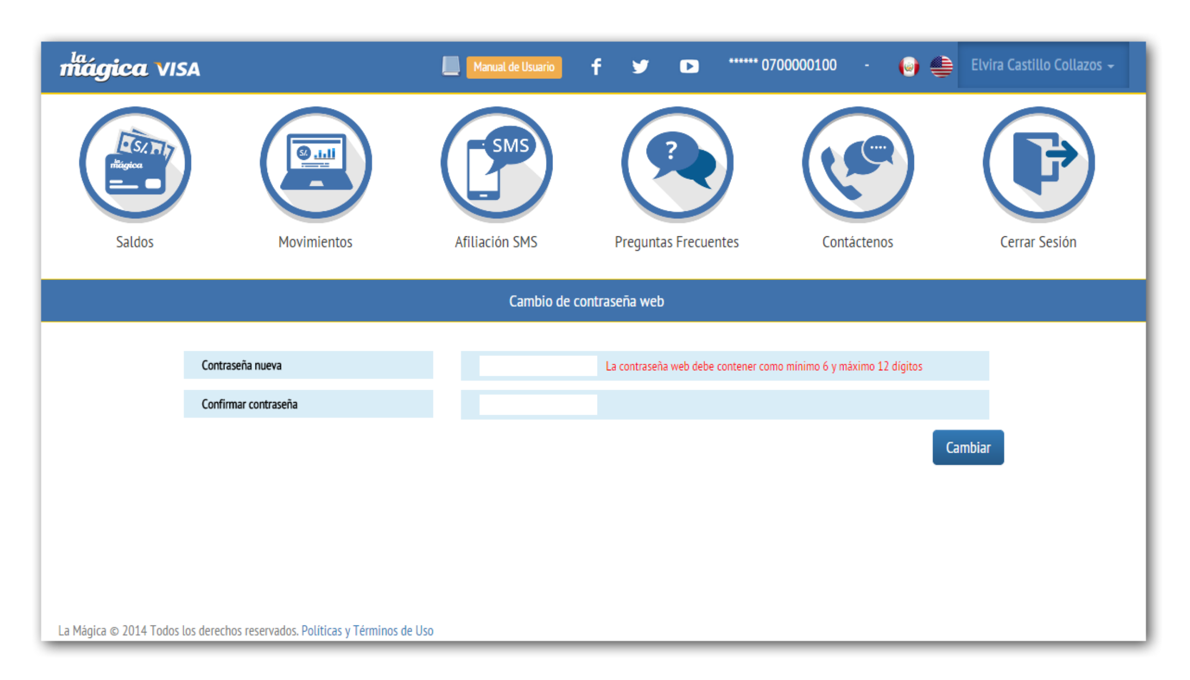


Fig. 28: Formulario de Cambio de Contraseña.

XII. CORREO ELECTRÓNICO

Con esta opción el usuario podrá cambiar el correo electrónico afiliado a su tarjeta, para que el sistema confirme sus recargas y recuperación de contraseña web.

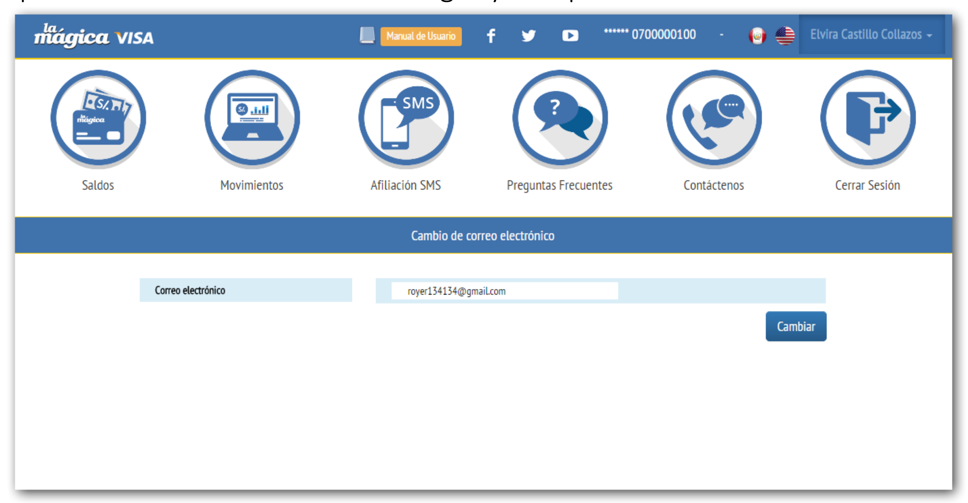


Fig. 29: Formulario de Cambio de Correo Electrónico.

XIII. REDES SOCIALES

Aquí se muestra la relación de las redes sociales de Tarjeta La Mágica, al que será re direccionado.

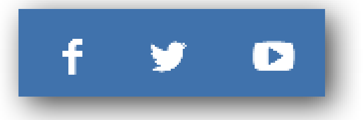


Fig. 30: Redes Sociales.

XIV. MANUAL DE USUARIO

En esta opción podrá descargar el manual del usuario, el cual le brindará todos los pasos necesarios para el uso de la web.



Fig. 31: Manual de Usuario.

XV. CERRAR SESIÓN

Cierra la sesión del usuario en el portal.

XVI. POLÍTICAS Y TÉRMINOS DE USO

En esta opción el cliente será direccionado a una página externa, donde podrá saber todas las políticas y condiciones de uso del portal web.

La Mágica © 2014 Todos los derechos reservados Políticas y Términos de Uso

Fig. 31: Políticas y términos de uso.